

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO PROTOCOLLO

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini							
1a -	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 25 Legge 241/90	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	modulo
1b -	Accesso civico agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 1 -D. Lgs. 33/2013.	art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile della trasparenza / Segretario comunale	modulo
1c -	Accesso civico generalizzato a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	modulo
1d -	Domanda di riesame nel caso di diniego, anche parziale a richiesta di accesso civico a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini.	art. 5 - comma 7 - D. Lgs. 33/2013.	20 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario comunale	modulo
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali.	Art. 18 - Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	modulo
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	

SERVIZIO PROTOCOLLO - NOTIFICHE

4	Protocollo atti <i>(destinati all'amministrazione comunale)</i>	Manuale di gestione del protocollo informatico	Entro il termine della giornata lavorativa	Dalla data di presentazione della documentazione.		Operatore incaricato del protocollo	Responsabile del protocollo	
5	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 18/06/2009, n° 69 - Direttiva tenuta albo pretorio	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale incaricato albo pretorio informatico	Personale incaricato albo pretorio informatico	modulo
6	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Messo comunale	Messo comunale	
7	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso.		Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEMOGRAFICI								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini							
1a -	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 25 Legge 241/90	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	modulo
1b -	Accesso civico agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 1 -D. Lgs. 33/2013.	art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile della trasparenza / Segretario comunale	modulo
1c -	Accesso civico generalizzato a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	modulo
1d -	Domanda di riesame nel caso di diniego, anche parziale a richiesta di accesso civico a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini.	art. 5 - comma 7 - D. Lgs. 33/2013.	20 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario comunale	modulo
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali.	Art. 18 - Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	modulo
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
ANAGRAFE								
4	Cambio di residenza in tempo reale							modulo
4a -	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.				Tempi per registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta			
4b -	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.				<i>Documenti da presentare per cittadini non UE</i>			modulo
4c -	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni PER ISCRIZIONE PRELIMINARE	Dalla data di presentazione della domanda.	<i>Documenti da presentare per cittadini UE</i>	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	modulo
4d -	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.							
4e -	Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc...).		45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA		Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso di annullamento richiesta			modulo
4f -	* Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	45 giorni per cancellazione definitiva	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	modulo
	* Cittadino straniero							
	* Cittadino italiano (iscrizione AIRE)	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	45 giorni per cancellazione definitiva	Dalla conferma consolare		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
5	Emigrazione in altro Comune	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2	Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
6	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	

7	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale.	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
8	Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	45	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la 1° iscrizione anagrafica	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	modulo
9	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 7 9 e 13	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	modulo
10	Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 14 - 16 e 18	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	modulo

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
ANAGRAFE								
11	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
12	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello.	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
13	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta.	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
14	Rilascio certificazione anagrafica storica.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	5	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
15	Rilascio carte di identità.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	1			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
16	Costituzione convivenza di fatto	Legge 20,05,2016, n. 76		Dalla presentazione della dichiarazione		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	modulo
17	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
18	Passaggi di proprietà beni mobili registrati.		Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
19	Registrazione pratiche di pensione.		6	Dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'ente		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
20	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio.	L. 24.12.1954, n. 1228	2	Dalla data della comunicazione.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
21	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato.	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	

STATO CIVILE

22	Formazione atti di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
23	Formazione atti di morte.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
24	Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
25	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
26	Pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
STATO CIVILE								
27	Celebrazione matrimoni civili.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di conclusione della pubblicazione delle stesse.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
28	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
29	Procedimento di separazione e divorzi semplificati: ACCORDO DAVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE	D.L. 12/09/2014, n. 132 art. 4	30	Dalla acquisizione della documentazione necessaria		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
30	Unioni civili	Legge 20.05.2016, n. 76						modulo
30/a -	a) verifiche da parte dell'Ufficiale di Stato Civile che non sussistono impedimenti.	Legge 20.05.2016, n. 76	30	Dalla redazione del processo verbale.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
30/b -	b) costituzione unione civile.	Legge 20.05.2016, n. 76	180	Dalla comunicazione alle parti di chiusura delle verifiche da parte dell'Ufficiale di Stato Civile		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
31	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento.	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
32	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91 art. 14	120	Dalla data del giuramento del genitore.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
33	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91 art. 4 - comma 2 -	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
34	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza.	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

35	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis".	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
36	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
37	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
STATO CIVILE								
38	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
39	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
40	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
41	Annotazione sugli atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
42	Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	modulo
	b) minore							modulo
43	Rilascio certificazione di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
44	Rilascio permessi di seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
45	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
46	a) Cremazione salma	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 -	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
	b) affidamento ceneri							
	c) dispersione ceneri							

ELETTORALE

47	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1	Dalla data di ricezione della richiesta.		Sindaco / Funzionario delegato	Sindaco / Funzionario delegato	
48	Autenticazione sottoscrizioni.	Normativa di riferimento per ogni consultazione.	Tempo reale.			Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
49	Rilascio copie delle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	modulo
50	Richiesta di iscrizione Albo Presidenti di Seggio elettorale.	art. 1-comma 7- della legge 21.03.1990, n. 53	entro 31 dicembre dell'anno in corso	per le richieste pervenute entro il 31 ottobre.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	modulo
51	Richiesta di iscrizione Albo Scrutatori	L. 8/3/1989 n. 95 come sostituito dall'art. 9 della L. 30/4/1999 n. 120	entro 15 gennaio dell'anno successivo	per le richieste pervenute entro il 30 novembre		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	modulo
52	Raccolta firme.	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori.			Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
53	Rilascio tessere elettorali.	leggi elettorali	5gg	Dalla data di ricezione della richiesta.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	modulo
			Tempo reale.	In caso di consultazioni elettorali				

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
ELETTORALE								
54	Richiesta di iscrizione Albo Giudici Popolari.	art. 1-comma 7- della legge 21.03.1990, n. 153	entro 31 luglio del biennio di aggiornamento	per le richieste pervenute entro il 31 ottobre.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	modulo
LEVA								
55	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva.	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3	Dalla data di ricezione della richiesta.		Sindaco	Sindaco	
TOPONOMASTICA								
56	Rilascio / aggiornamento numerazione civica.	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Istruttore/collabor. amministrativo respons. Servizi demografici	Istruttore/collabor. amministrativo respons. Servizi demografici	
(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.								
57	INFORMATIVE	art. 13 Regolamento 2016/679/UE						Nota informativa